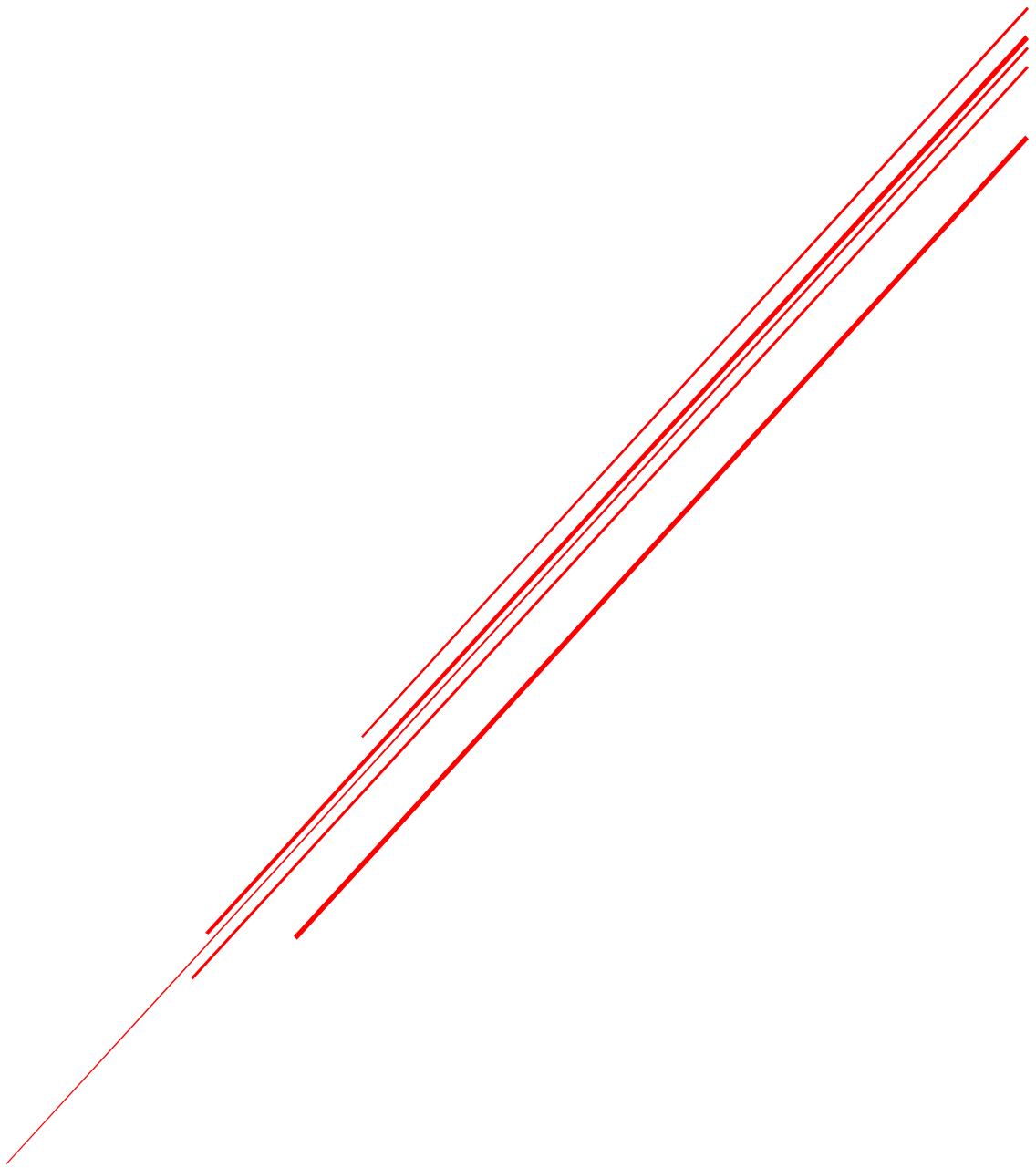




PANDUAN SISTEM PPDB ONLINE KABUPATEN BANGLI

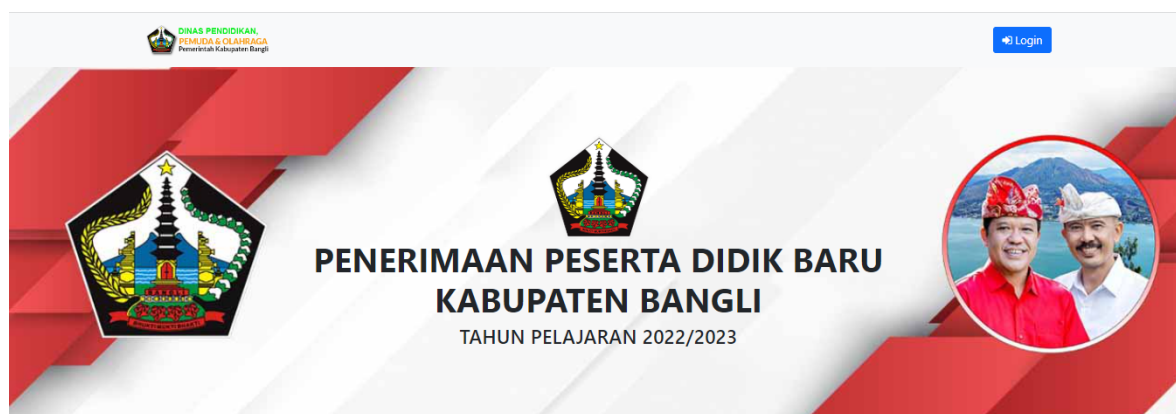
TAHUN PELAJARAN 2022/2023

(ADMIN)



PANDUAN SISTEM PPDB ONLINE KABUPATEN BANGLI (ADMIN)

Website PPDB Online Kabupaten Bangli dapat diakses melalui link www.ppdbbangli.id setelah mengakses alamat tersebut akan muncul tampilan seperti di bawah.

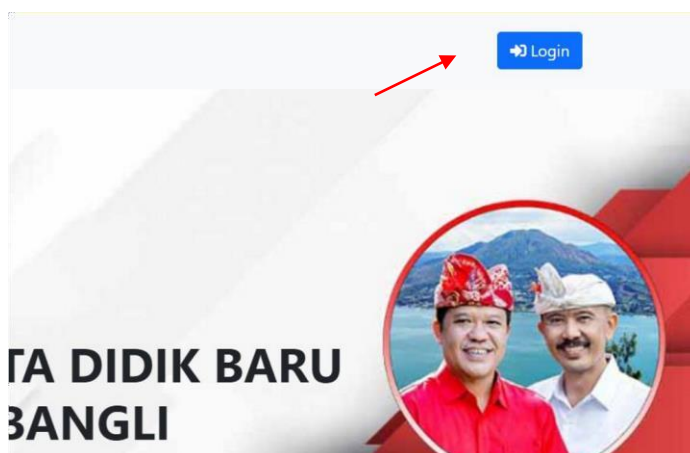


Selamat Datang di Infomasi PPDB Online Kabupaten Bangli

Situs ini dipersiapkan sebagai pengganti pusat informasi dan pengolahan seleksi data siswa peserta PPDB Kabupaten Bangli Periode 2022 / 2023 secara online real time process untuk pelaksanaan PPDB Online.

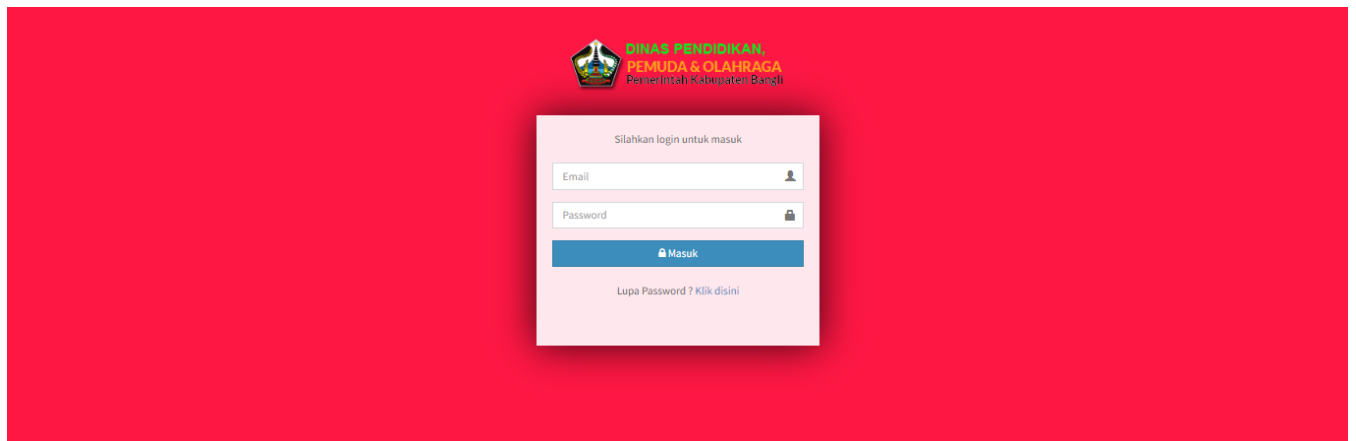
Tampilan Home PPDB Kabupaten Bangli

Untuk mengakses halaman login **Admin** dapat dilakukan dengan menekan tombol **Login** yang berada di pojok kanan atas website.



Tombol Login

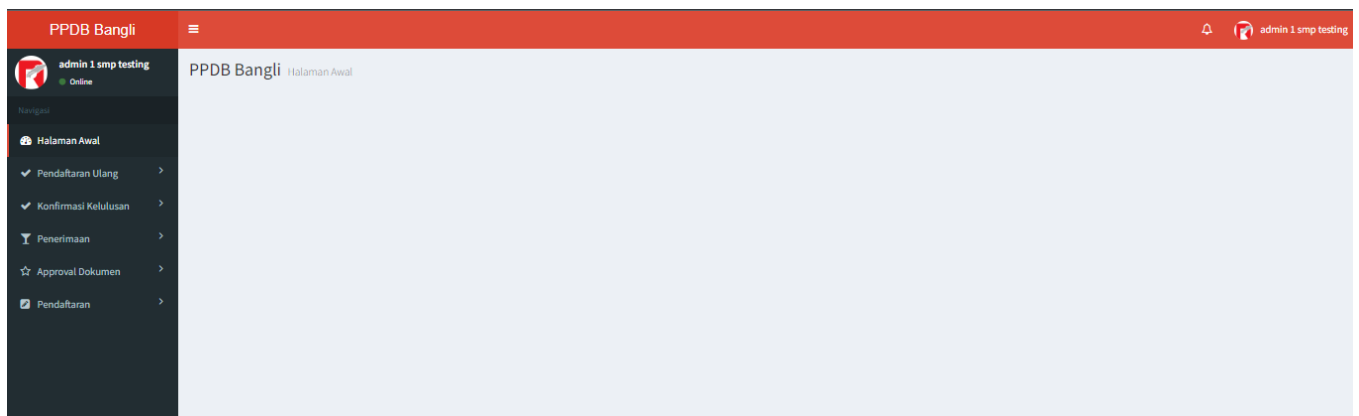
Setelah menekan tombol **Login** akan muncul tampilan untuk masuk ke dalam sistem **Admin**, seperti di bawah.



Tampilan Login Admin

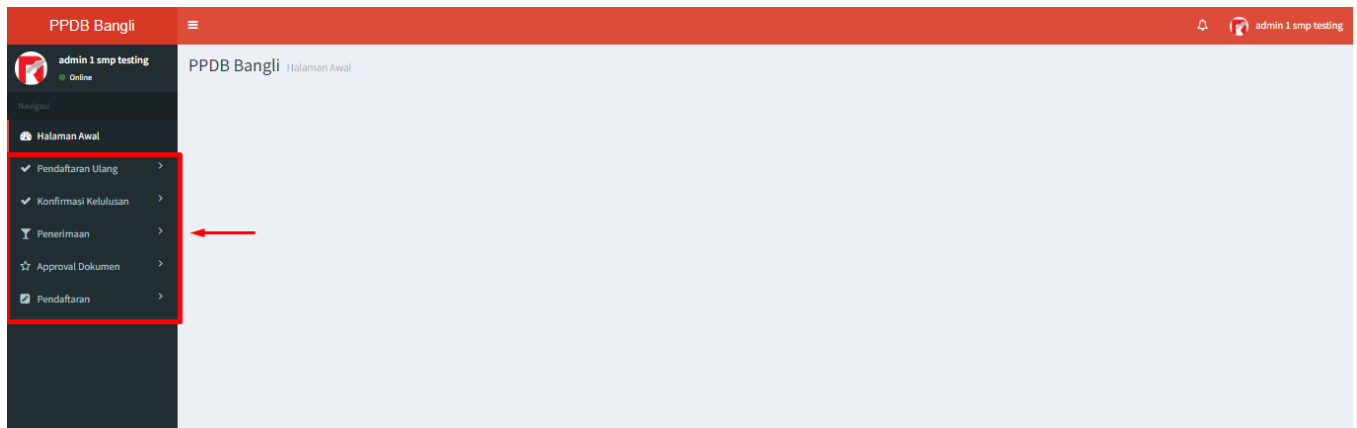
Pada form Login **Admin**, masukan email dan password untuk validasi login ke sistem.

Setelah melakukan login akan muncul tampilan halaman awal sistem.



Tampilan Halaman Awal

Daftar Menu



- **Menu Pendaftaran** : Digunakan untuk menampilkan data pendaftaran yang meliputi, jalur prestasi, pindahan, afirmasi, dan zonasi (umum). Pada menu ini bisa melihat data pendaftar.
- **Menu Approval Dokumen** : Digunakan untuk menampilkan data dokumen pendaftaran yang meliputi, jalur prestasi, pindahan, afirmasi, dan zonasi (umum). Pada menu ini admin bisa melakukan pengecekan data dokumen, dan verifikasi/approval dokumen.
- **Menu Penerimaan** : Digunakan untuk menampilkan data pendaftar yang dokumennya sudah diverifikasi. Pada menu ini admin melakukan verifikasi tahap kedua untuk penerimaan sekolah.
- **Menu Konfirmasi Kelulusan** : Digunakan untuk menampilkan data pendaftar yang sudah melalui tahap verifikasi dokumen dan penerimaan. Pada menu ini admin melakukan konfirmasi kelulusan calon siswa.
- **Menu Pendaftaran Ulang** : Digunakan untuk menampilkan data pendaftar yang sudah bisa melakukan pendaftaran ulang masing-masing sekolah.

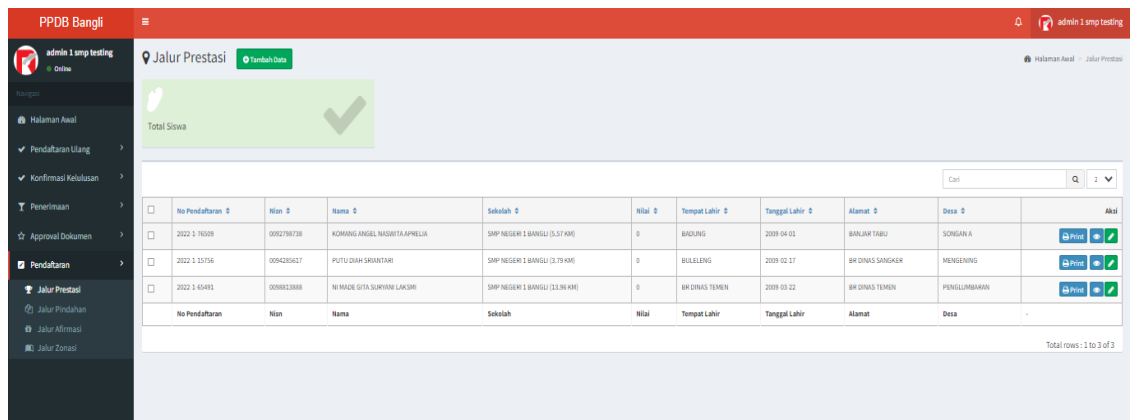
Menu Pendaftaran



- **Jalur Prestasi** : Menampilkan data pendaftar jalur prestasi.
- **Jalur Pindahan** : Menampilkan data pendaftar jalur pindahan.
- **Jalur Afirmasi** : Menampilkan data pendaftar jalur afirmasi.
- **Jalur Zonasi** : Menampilkan data pendaftar jalur zonasi.

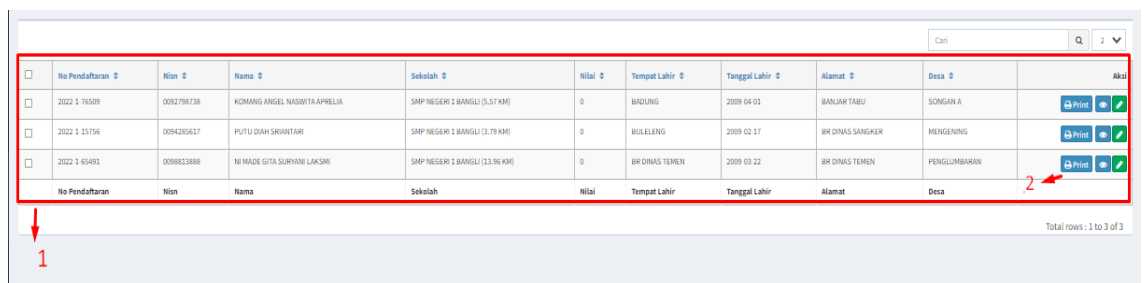
❖ Jalur Prestasi

A. Tampilan Halaman Pada Menu Jalur Prestasi



No Pendaftaran	NISN	Nama	Sekolah	Nilai	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Alamat	Desa	Aksi
2022 1 76209	0002798738	KOMANG ANGEL NASWITA APRELLIA	SMP NEGERI 1 BANGLU (5,57 KM)	0	BADUNG	2009 04 01	BANJAR TABU	SONGAN A	[Print] [Detail] [Edit]
2022 1 15756	0094256517	PUTU DIAH SRIANTARI	SMP NEGERI 1 BANGLU (3,79 KM)	0	BULELENG	2009 02 17	BR DINAS SANGKER	MENGENING	[Print] [Detail] [Edit]
2022 1 65491	0088813888	NI MADE GITA SUKRYANI LAKSMI	SMP NEGERI 1 BANGLU (3,96 KM)	0	BR DINAS TEMEN	2009 03 22	BR DINAS TEMEN	PENGLUMBARAN	[Print] [Detail] [Edit]

B. Fitur Menu Jalur Prestasi



No Pendaftaran	NISN	Nama	Sekolah	Nilai	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Alamat	Desa	Aksi
2022 1 76209	0002798738	KOMANG ANGEL NASWITA APRELLIA	SMP NEGERI 1 BANGLU (5,57 KM)	0	BADUNG	2009 04 01	BANJAR TABU	SONGAN A	[Print] [Detail] [Edit]
2022 1 15756	0094256517	PUTU DIAH SRIANTARI	SMP NEGERI 1 BANGLU (3,79 KM)	0	BULELENG	2009 02 17	BR DINAS SANGKER	MENGENING	[Print] [Detail] [Edit]
2022 1 65491	0088813888	NI MADE GITA SUKRYANI LAKSMI	SMP NEGERI 1 BANGLU (3,96 KM)	0	BR DINAS TEMEN	2009 03 22	BR DINAS TEMEN	PENGLUMBARAN	[Print] [Detail] [Edit]

- **Nomor 1** : Menampilkan data siswa jalur prestasi
- **Nomor 2** : Terdapat 3 button fungsi yaitu detail data (button biru), edit data (button hijau), cetak (print).
 - **Detail data** berfungsi untuk menampilkan data keseluruhan siswa berupa biodata siswa, data orang tua, file berkas persyaratan jalur prestasi, dan sekolah tujuan.

- **Edit data** berfungsi untuk melakukan perubahan data pendaftaran siswa.
- **Cetak (Print)** berfungsi untuk cetak data.

C. Tampilan Fungsi Detail Data

The screenshot shows a web application interface for 'Detail Jalur Prestasi'. The page has a red header with a user profile 'Admin 1 SMPN 1 Bangli'. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'Home > Jalur Prestasi'. The main content area is titled 'Detail Jalur Prestasi' and contains a table of student information. Below this table is a section titled 'Dokumen Pendukung' which contains a table of supporting documents.

NISN	0091891417
Nama	NI Wayan Lina Antari
Tempat Lahir	Bangli
Tanggal Lahir	March, 27 2009
Alamat	Banjar Buungan
Provinsi	Bali
Kabupaten	Kab. Bangli
Kecamatan	Bangli
Desa	Tiga
Banjar	Bn. Buungan
Kode Pos	
Lintang	-8.392223000000
Bujur	115.353472000000
Jenis Kelamin	Perempuan
Kewarganegaraan	WNI
Agama	Hindu

Dokumen Pendukung			
Jenis Dokumen	Nilai	Status	Gambar
Ijazah / STTB	0		2df78fd3e023f46e5c240134e93a3c3.jpeg
Kartu KK Bangli	0		ff5c058e279fee7f3f8a7e61f5211c3e.png
Scan nilai raport kelas 4 semester 2	20		a8b1b0c199ef1218ec29be030690508c.jpeg

D. Tampilan Fungsi Edit Data

The screenshot shows a web application interface for editing student data. The page title is "Edit Jalur Prestasi". The user is logged in as "Admin 1 SMPN 1 Bangli". The form contains the following fields:

- NISN: 0091891417 - Ni Wayan Lina Antari
- Nama: Ni Wayan Lina Antari
- Tempat Lahir: Bangli
- Tanggal Lahir: 2009-03-27
- Alamat: Banjar Buungan
- Provinsi: Bali
- Kabupaten: Kab. Bangli
- Kecamatan: Bangli
- Desa: Tiga
- Banjar: Br. Buungan







- Melakukan editing pada form data siswa :
 - Mengubah data siswa bisa langsung di bagian kolom yang tertera.

The screenshot shows a web application interface for managing supporting documents. The page title is "Dokumen Pendukung". The form contains the following fields:

- Jenis Dokumen: ** Please select a Jenis Dokumen
- Nilai: 0
- Gambar: Browse File

File types support : JPG, JPEG, PNG, GIF, BMP

Buttons: Reset, Add To Table

Jenis Dokumen	Nilai	Status	Gambar	Action
Ijazah / STTB	0		2df78fd3e023f46e5c240134e93a3c3.jpeg	 
Kartu KK Bangli	0		#5c059e279fee7f3f6a7e61f5211c3e.png	 
Scan nilai raport kelas 4 semester 2	20		a8b1b0c199ef1218ec29be030690508c.jpeg	 

- Melakukan editing pada form dokumen pendukung :
 - Menghapus dokumen yang sebelumnya diupload, bisa dengan memilih tombol button merah (delete) pada fitur action di tabel detail dokumen.
 - Mengedit dokumen yang sebelumnya diupload, bisa memilih tombol button kuning (edit data) pada fitur action di tabel detail dokumen. Pada fitur ini bisa mengganti jenis dokumen dan gambar yang sebelumnya di upload.

E. Tampilan Fungsi Add Data / Tambah Data

The screenshot shows the 'Add Jalur Prestasi' form with the following fields:

- NISN ***: Dropdown menu with 'Pilih Nisan' selected.
- Nama ***: Text input field with placeholder 'You can only enter the letter only'.
- Tempat Lahir ***: Text input field.
- Tanggal Lahir ***: Calendar icon and date selection area.
- Alamat ***: Text input field.
- Provinsi ***: Dropdown menu with placeholder '** Please select a Provinsi'.
- Kabupaten ***: Dropdown menu with placeholder '** Please select a Kabupaten'.
- Kecamatan ***: Dropdown menu with placeholder '** Please select a Kecamatan'.
- Desa ***: Text input field.
- Banjar ***: Dropdown menu with placeholder '** Please select a Banjar'.

- Pada fungsi tambah data, admin dapat melakukan penambahan data dengan mengisi form biodata siswa, data orang tua, dokumen pendukung.

The screenshot shows the 'Add Jalur Prestasi' form with the NISN dropdown menu open. The dropdown list contains the following items:

- 0096840536 - Putu Ariata Dewi (highlighted)
- 0067024180 - Putu Astawan
- 0091891417 - Ni Wayan Lina Antari
- 0086731892 - Ni Luh Gede Hari Sandi
- 0092710413 - I Dewa Made Alditya Saputra
- 0089510037 - Kadek Dwi Astayana

The NISN field label is highlighted with a red box.

- Langkah awal melakukan tambah data dengan memasukan NISN Siswa yang ingin di add atau ditambahkan datanya pada sistem. Setelah NISN dimasukan akan ada tampilan list nama siswa.

Add Jalur Prestasi Home > Jalur Prestasi

[Back To List Data Jalur Prestasi](#)

Add Jalur Prestasi

NISN *	0099705765 - I Ketut Romo
Nama *	I Ketut Romo
Tempat Lahir *	Bri, Madia
Tanggal Lahir *	2009-12-31
Alamat *	Madia
Provinsi *	Bali
Kabupaten *	Kab. Bangli
Kecamatan *	Bangli
Desa *	Terumyan
Banjar *	Awan

- Setelah memilih salah satu data pada kolom NISN Siswa, maka data pada kolom yang lain akan tampil sesuai dengan dapodik dari siswa tersebut.

Dokumen Pendukung

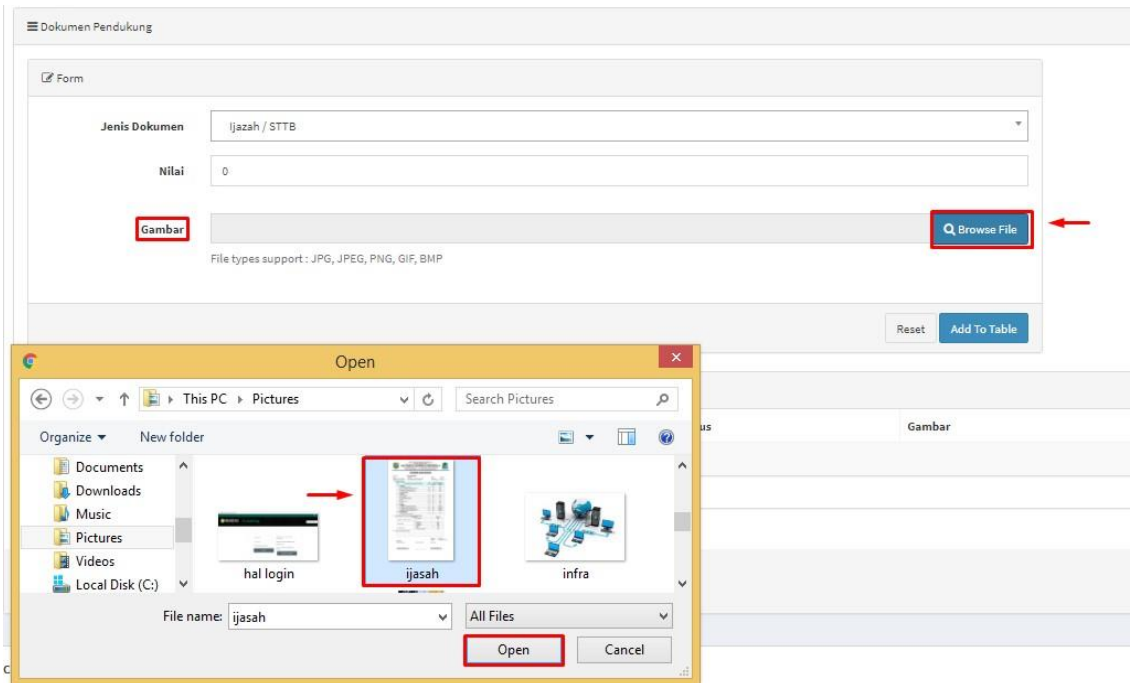
Form

Jenis Dokumen	** Please select a Jenis Dokumen
Nilai	** Please select a Jenis Dokumen
Gambar	Akte Kelahiran / Keterangan Lahir Ijazah / STTB Kartu : KPS / KIP / KKS / KKH Kartu KK Bangli Scan nilai raport kelas 4 semester 2

Table Detail

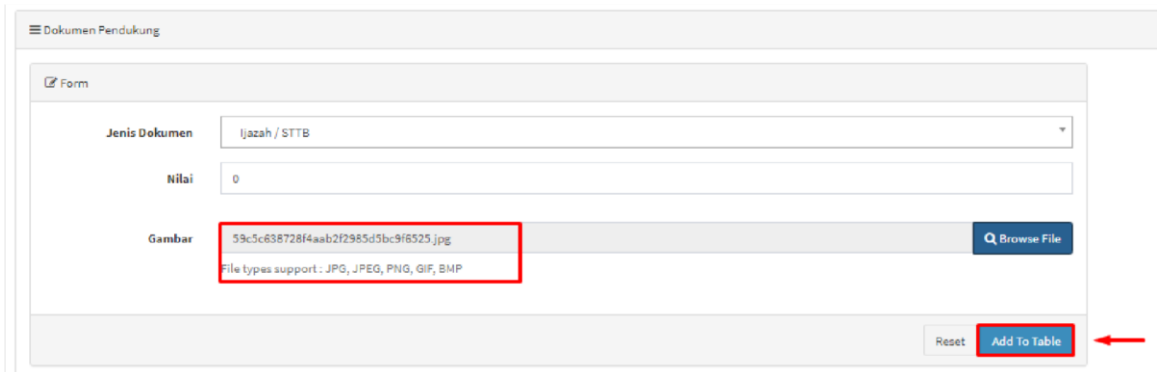
Jenis Dokumen	Nilai	Status	Gambar	Action
No Data Available				

- Pada **Form Dokumen Pendukung**, silahkan memilih jenis dokumen untuk diupload. Pada kolom jenis dokumen sudah tertera pilihan jenis dokumen yang ingin diupload sesuai ketentuan pendaftaran.

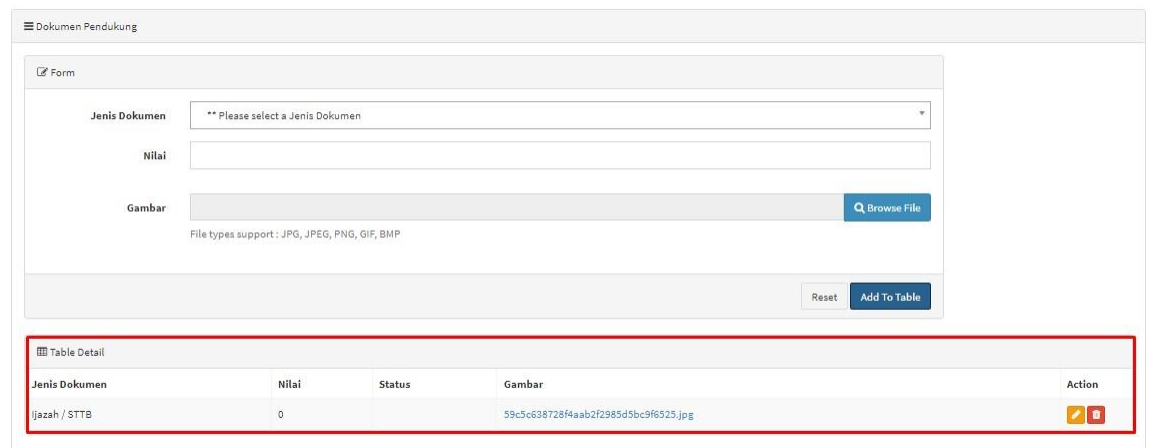


- Pada kolom gambar, berfungsi untuk mengupload berkas. Dengan memilih tombol 'browser file' akan menampilkan direktori penyimpanan data. Pilihlah file yang ingin di upload lalu pilih 'open'.

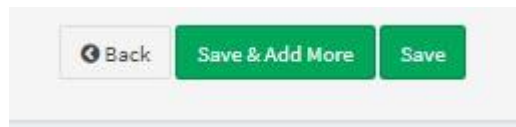
Note : File upload wajib format gambar diantaranya : JPG, JPEG, PNG, GIF, BMP



- Setelah selesai upload berkas/file. Silahkan pilih tombol 'add to table'.



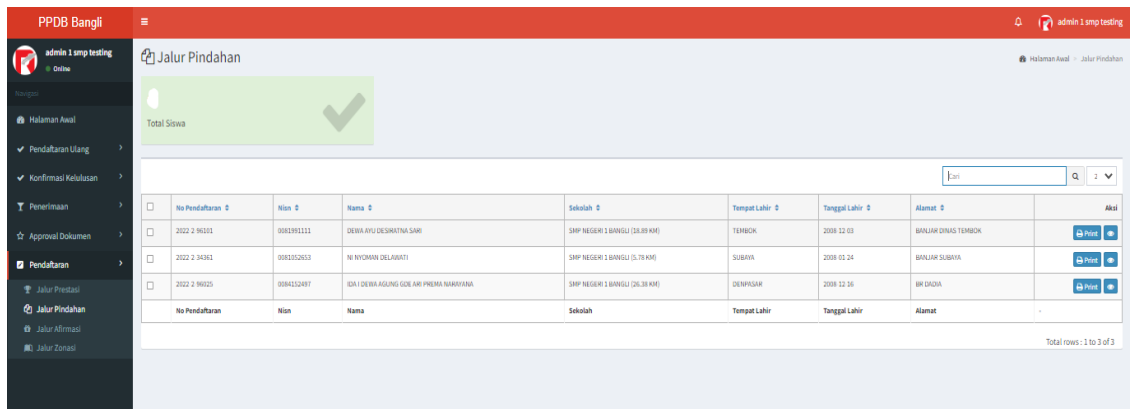
- Saat sudah selesai menambahkan dokumen pendukung, data tersebut akan tampil pada tabel detail dokumen.



- Jika data pada semua form sudah selesai diinput, di bagian paling bawah terdapat 3 button yaitu **back, save & add more, save**.
- **Back** : Kembali ke menu sebelumnya dengan kata lain membatalkan penambahan data.
- **Save** : Menyimpan keseluruhan data yang input.
- **Save & add more** : Menyimpan keseluruhan data yang input lalu menambahkan data lagi.

❖ Jalur Pindahan

A. Tampilan Halaman Pada Menu Jalur Pindahan



PPDB Bangli

admin 1 smp testing

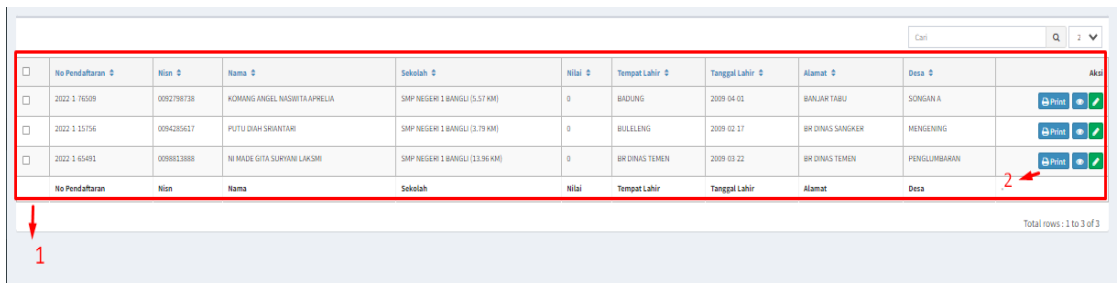
Jalur Pindahan

Total Siswa

No Pendaftaran	Nisn	Nama	Sekolah	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Alamat	Aksi	
<input type="checkbox"/>	2022 2 96001	0083391111	DEWI ANU DESIRATNA SARH	SMP NEGERI 1 BANGLU (28.89 KM)	TEMBOK	2018 12 03	BANJAR DINAS TEMBOK	Print
<input type="checkbox"/>	2022 2 34361	0083352653	NI NYOMAN DELABATI	SMP NEGERI 1 BANGLU (5.78 KM)	SUBAYA	2008 01 24	BANJAR SUBAYA	Print
<input type="checkbox"/>	2022 2 96025	008432487	IDA I DEWI AGUNG GDE ANI PREMA NARAYANA	SMP NEGERI 1 BANGLU (26.38 KM)	DENPASAR	2008 12 16	BR DROVA	Print
No Pendaftaran	Nisn	Nama	Sekolah	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Alamat		

Total rows: 1 to 3 of 3

B. Fitur Menu Jalur Pindahan



No Pendaftaran	Nisn	Nama	Sekolah	Nilai	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Alamat	Desa	Aksi
<input type="checkbox"/>	2022 1 76509	0092798738	KOMANG ANGEL NASHITA APRELLIA	0	BAZUNG	2009 04 01	BANJAR TABU	SONGAN A	Print Edit Detail
<input type="checkbox"/>	2022 1 15156	0094285617	PUTU DIAH SRIANTARI	0	BULELENG	2009 02 17	BR DINAS SANGKER	MENGENING	Print Edit Detail
<input type="checkbox"/>	2022 1 65491	0098833888	NI MAZDE GITA SURYANI LAKSRI	0	BR DINAS TEMEN	2009 03 22	BR DINAS TEMEN	PENGLUMBARAN	Print Edit Detail
No Pendaftaran	Nisn	Nama	Sekolah	Nilai	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Alamat	Desa	

Total rows: 1 to 3 of 3

- **Nomor 1** : Menampilkan data siswa jalur prestasi
- **Nomor 2** : Terdapat 3 button fungsi yaitu detail data (button biru), edit data (button hijau), cetak (print).
 - **Detail data** berfungsi untuk menampilkan data keseluruhan siswa berupa biodata siswa, data orang tua, file berkas persyaratan jalur pindahan, dan sekolah tujuan.
 - **Edit data** berfungsi untuk melakukan perubahan data pendaftaran siswa.
 - **Cetak (Print)** berfungsi untuk cetak data.

C. Tampilan Fungsi Detail Data

The screenshot shows the 'Detail Jalur Pindahan' page. At the top, there is a red navigation bar with a menu icon, a notification bell, and the user 'Admin 1 SMPN 1 Bangli'. Below the navigation bar, the page title 'Detail Jalur Pindahan' is displayed, along with a breadcrumb trail 'Home > Jalur Pindahan' and a 'Back To List Data Jalur Pindahan' link. The main content area is titled 'Detail Jalur Pindahan' and contains a form with the following fields:

NISN	0092710413
Nama	I Dewa Made Alditya Saputra
Tempat Lahir	Sulahan
Tanggal Lahir	July, 11 2009
Alamat	Sulahan
Provinsi	Bali
Kabupaten	Kab. Bangli
Kecamatan	Bangli
Desa	Sulahan
Banjar	Br.Dinas Sulahan
Kode Pos	
Lintang	-8.421838000000
Bujur	115.346635000000
Jenis Kelamin	Laki - Laki
Kewarganegaraan	WNI
Agama	Hindu

Below the form, there is a section titled 'Dokumen Pendukung' which contains a table of supporting documents:

Jenis Dokumen	Nilai	Status	Gambar
Surat Keterangan Domisili	0		47260515d0db93b99243e3cdded790b2.jpeg

D. Tampilan Fungsi Edit Data

The screenshot shows the 'Edit Jalur Pindahan' page. At the top, there is a red navigation bar with a menu icon, a notification bell, and the user 'Admin 1 SMPN 1 Bangli'. Below the navigation bar, the page title 'Edit Jalur Pindahan' is displayed, along with a breadcrumb trail 'Home > Jalur Pindahan' and a 'Back To List Data Jalur Pindahan' link. The main content area is titled 'Edit Jalur Pindahan' and contains a form with the following fields:

NISN *	0092710413 - I Dewa Made Alditya Saputra
Nama *	I Dewa Made Alditya Saputra
Tempat Lahir *	Sulahan
Tanggal Lahir *	2009-07-11
Alamat *	Sulahan
Provinsi *	Bali
Kabupaten *	Kab. Bangli
Kecamatan *	Bangli
Desa *	Sulahan
Banjar *	Br.Dinas Sulahan

- Melakukan editing pada form data siswa :
 - Mengubah data siswa bisa langsung di bagian kolom yang tertera.

Dokumen Pendukung

Form

Jenis Dokumen

Nilai

Gambar

File types support : JPG, JPEG, PNG, GIF, BMP

Table Detail

Jenis Dokumen	Nilai	Status	Gambar	Action
Surat Keterangan Domisili	0		47260515d0db93b99243e3cdded790b2.jpeg	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>

- Melakukan editing pada form dokumen pendukung :
 - Menghapus dokumen yang sebelumnya diupload, bisa dengan memilih tombol button merah (delete) pada fitur action di tabel detail dokumen.
 - Mengedit dokumen yang sebelumnya diupload, bisa memilih tombol button kuning (edit data) pada fitur action di tabel detail dokumen. Pada fitur ini bisa mengganti jenis dokumen dan gambar yang sebelumnya di upload.

E. Tampilan Fungsi Add Data / Tambah Data

Admin 1 SMPN 1 Bangli

Add Jalur Pindahan

Back To List Data Jalur Pindahan

Add Jalur Pindahan

NISN *

Nama *

Tempat Lahir *

Tanggal Lahir *

Alamat *

Provinsi *

Kabupaten *

Kecamatan *

Desa *

Banjar *

- Pada fungsi tambah data, admin dapat melakukan penambahan data dengan mengisi form biodata siswa, data orang tua, dokumen pendukung.

The screenshot shows the 'Add Jalur Pindahan' form. The 'NISN *' field is highlighted with a red box and is currently open, showing a list of student records. The records are as follows:

NISN	Nama
0096840536	Putu Arieta Dewi
0067024180	Putu Astawan
0091891417	Ni Wayan Lina Antari
0086731892	Ni Luh Gede Hari Sandi
0092710413	I Dewa Made Alditya Saputra
0089510037	Kadek Dwi Astayana

Other fields in the form include: Provisi, Kabupaten, Kecamatan, Desa, and Banjar, all with placeholder text like '** Please select a ...'.

- Langkah awal melakukan tambah data dengan memasukkan NISN Siswa yang ingin di add atau ditambahkan datanya pada sistem. Setelah NISN dimasukan akan ada tampilan list nama siswa.

The screenshot shows the 'Add Jalur Pindahan' form with the following data populated:

NISN *	0155237536 - I Gede Dimas Ogi Pratama
Nama *	I Gede Dimas Ogi Pratama
Tempat Lahir *	Desa Awan
Tanggal Lahir *	2009-07-26
Alamat *	Banjar Merta
Provisi *	Bali
Kabupaten *	Kab. Bangli
Kecamatan *	Bangli
Desa *	Awan
Banjar *	Awan
Kode Pos	

- Setelah memilih salah satu data pada kolom NISN Siswa, maka data pada kolom yang lain akan tampil sesuai dengan dapodik dari siswa tersebut.

The screenshot shows a web form titled 'Dokumen Pendukung'. The 'Form' section has a 'Jenis Dokumen' dropdown menu with 'Ijazah / STTB' selected. Below it are input fields for 'Nilai' (containing '0') and 'Gambar'. A red box highlights the 'Jenis Dokumen' dropdown and its open list of options: 'Ijazah / STTB', 'Kartu : KPS / KIP / KKS / KKH', 'Kartu KK Bangil', and 'Scan nilai raport kelas 4 semester 2'. Below the form is a 'Table Detail' section with columns for 'Jenis Dokumen', 'Nilai', 'Status', 'Gambar', and 'Action', showing 'No Data Available'.



- Pada **Form Dokumen Pendukung**, silahkan memilih jenis dokumen untuk diupload. Pada kolom jenis dokumen sudah tertera pilihan jenis dokumen yang ingin diupload sesuai ketentuan pendaftaran.

The screenshot shows the 'Dokumen Pendukung' form with the 'Gambar' field highlighted. A red arrow points to the 'Browse File' button. An 'Open' file dialog window is overlaid, showing the 'Pictures' folder with a file named 'ijasah' selected and highlighted with a red box. The 'File name' field in the dialog contains 'ijasah' and the 'Open' button is highlighted with a red box.

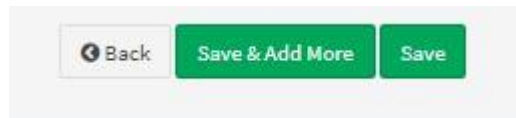
- Pada kolom gambar, berfungsi untuk mengupload berkas. Dengan memilih tombol 'browser file' akan menampilkan direktori penyimpanan data. Pilihlah file yang ingin di upload lalu pilih 'open'.

Note : File upload wajib format gambar diantaranya : JPG, JPEG, PNG, GIF, BMP

- Setelah selesai upload berkas/file. Silahkan pilih tombol 'add to table'.

Jenis Dokumen	Nilai	Status	Gambar	Action
Ijazah / STTB	0		59c5c638728f4aab2f2985d5bc9f6525.jpg	 

- Saat sudah selesai menambahkan dokumen pendukung, data tersebut akan tampil pada tabel detail dokumen.



- Jika data pada semua form sudah selesai diinput, di bagian paling bawah terdapat 3 button yaitu **back, save & add more, save**.
- **Back** : Kembali ke menu sebelumnya dengan kata lain membatalkan penambahan data.
- **Save** : Menyimpan keseluruhan data yang input.
- **Save & add more** : Menyimpan keseluruhan data yang input lalu menambahkan data lagi.

❖ Jalur Afirmasi

A. Tampilan halaman pada menu jalur afirmasi

No Pendaftaran	Nisn	Nama	Sekolah	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Alamat	Aksi
2022 1 46329	008870828	IDA BASUS ANGGAS SURABAYA	GIANYAR	2008 09 27	PENGANGGARAN KABBAN		Print

B. Fitur menu jalur afirmasi

No Pendaftaran	Nisn	Nama	Sekolah	Nilai	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Alamat	Desa	Aksi
2022 1 16509	0092798738	KOMANG ANGEL NASRITA APRELIA	SMP NEGERI 1 BANGLI (5,57 KM)	0	BIADUNG	2009 04 02	BANJAR TABU	SONGANA A	Print Edit Detail
2022 1 15756	0084285627	PUTU DIAH SRINTARI	SMP NEGERI 1 BANGLI (3,79 KM)	0	BULELENG	2009 02 17	BR DINAS SANGKER	MENGENING	Print Edit Detail
2022 1 65493	0058813888	NI MADE GITA SURYANI LAKSMI	SMP NEGERI 1 BANGLI (13,96 KM)	0	BR DINAS TEMEN	2009 03 22	BR DINAS TEMEN	PENGLIMBARAN	Print Edit Detail

- **Nomor 1** : Menampilkan data siswa jalur prestasi
- **Nomor 2** : Terdapat 3 button fungsi yaitu detail data (button biru), edit data (button hijau), cetak (print).
 - **Detail data** berfungsi untuk menampilkan data keseluruhan siswa berupa biodata siswa, data orang tua, file berkas persyaratan jalur afirmasi, dan sekolah tujuan.
 - **Edit data** berfungsi untuk melakukan perubahan data pendaftaran siswa.
 - **Cetak (Print)** berfungsi untuk cetak data.

C. Tampilan Fungsi Detail Data

The screenshot shows the 'Detail Jalur Afirmasi' page. At the top, there is a navigation bar with a home icon and the text 'Home > Jalur Afirmasi'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Back To List Data Jalur Afirmasi'. The main content area is titled 'Detail Jalur Afirmasi' and contains a list of student information fields:

NISN	0086731892
Nama	Ni Luh Gede Hari Sandi
Tempat Lahir	Bangli
Tanggal Lahir	January, 07 2008
Alamat	Raya Kintamani
Provinsi	Bali
Kabupaten	Kab. Bangli
Kecamatan	Bangli
Desa	Sekardadi
Banjar	Desa Sekardadi
Kode Pos	
Lintang	-8.31195000000
Bujur	115.34972800000
Jenis Kelamin	Persmpuan
Kewarganegaraan	WNI
Agama	Hindu

Below the information fields, there is a table with the following columns: 'Jenis Dokumen', 'Nilai', 'Status', and 'Gambar'.

Jenis Dokumen	Nilai	Status	Gambar
Kartu : KPS / KIP / KKS / KKH	0		a0d265cd142f346969221e66a31ebc55.jpeg

D. Tampilan Fungsi Edit Data

The screenshot shows the 'Edit Jalur Afirmasi' page. At the top, there is a navigation bar with a home icon and the text 'Home > Jalur Afirmasi'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Back To List Data Jalur Afirmasi'. The main content area is titled 'Edit Jalur Afirmasi' and contains a form for editing student information:

NISN * 0086731892 - Ni Luh Gede Hari Sandi

Nama * Ni Luh Gede Hari Sandi

Tempat Lahir * Bangli

Tanggal Lahir * 2008-01-07

Alamat * Raya Kintamani

Provinsi * Bali

Kabupaten * Kab. Bangli



Kecamatan * Bangli

Desa * Sekardadi

Banjar * Desa Sekardadi

- Melakukan editing pada form data siswa :
 - Mengubah data siswa bisa langsung di bagian kolom yang tertera.

The image shows a web interface for document management. At the top, there is a 'Form' section with three main fields: 'Jenis Dokumen' (a dropdown menu with the placeholder text '** Please select a Jenis Dokumen'), 'Nilai' (a text input field containing the number '0'), and 'Gambar' (a file upload area with a 'Browse File' button and the text 'File types support : JPG, JPEG, PNG, GIF, BMP'). Below the form is a 'Table Detail' section containing a table with the following data:

Jenis Dokumen	Nilai	Status	Gambar	Action
Kartu : KPS / KIP / KKS / KKH	0		a0d265cd142f946069221e68a31ebc55.jpeg	 

- Melakukan editing pada form dokumen pendukung :
 - Menghapus dokumen yang sebelumnya diupload, bisa dengan memilih tombol button merah (delete) pada fitur action di tabel detail dokumen.
 - Mengedit dokumen yang sebelumnya diupload, bisa memilih tombol button kuning (edit data) pada fitur action di tabel detail dokumen. Pada fitur ini bisa mengganti jenis dokumen dan gambar yang sebelumnya di upload.

E. Tampilan Fungsi Add Data / Tambah Data

The image shows the 'Add Jalur Afirmasi' form. It includes the following fields:

- NISN ***: A dropdown menu with the option 'Pilih Nisan'.
- Nama ***: A text input field with the placeholder text 'You can only enter the letter only'.
- Tempat Lahir ***: A text input field.
- Tanggal Lahir ***: A date picker field.
- Alamat ***: A text input field.
- Provinsi ***: A dropdown menu with the placeholder text '** Please select a Provinsi'.
- Kabupaten ***: A dropdown menu with the placeholder text '** Please select a Kabupaten'.
- Kecamatan ***: A dropdown menu with the placeholder text '** Please select a Kecamatan'.
- Desa ***: A text input field.
- Banjar ***: A dropdown menu with the placeholder text '** Please select a Banjar'.

- Pada fungsi tambah data, admin dapat melakukan penambahan data dengan mengisi form biodata siswa, data orang tua, dokumen pendukung.

The screenshot shows the 'Add Jalur Afirmasi' form with the following fields and values:

- NISN ***: A dropdown menu is open, showing a list of student records. The first record, '0096840336 - Putu Anista Dewi', is selected and highlighted in blue.
- Nama ***: 0096840336 - Putu Anista Dewi
- Tempat Lahir ***: 0067024180 - Putu Astawan
- Tanggal Lahir ***: 0091891417 - Ni Wayan Lina Antari
- Alamat ***: 0086731892 - Ni Luh Gede Hari Sandi
- Provinsi ***: ** Please select a Provinsi
- Kabupaten ***: ** Please select a Kabupaten
- Kecamatan ***: ** Please select a Kecamatan
- Desa ***:
- Banjar ***: ** Please select a Banjar

- Langkah awal melakukan tambah data dengan memasukkan NISN Siswa yang ingin di add atau ditambahkan datanya pada sistem. Setelah NISN dimasukan akan ada tampilan list nama siswa.

The screenshot shows the 'Add Jalur Afirmasi' form with the following fields and values:

- NISN ***: 0086731892 - Ni Luh Gede Hari Sandi
- Nama ***: Ni Luh Gede Hari Sandi
- Tempat Lahir ***: Bangli
- Tanggal Lahir ***: 2008-01-07
- Alamat ***: Raya Kintamani
- Provinsi ***: Bali
- Kabupaten ***: Kab. Bangli
- Kecamatan ***: Bangli
- Desa ***: Sekardadi
- Banjar ***: Desa Sekardadi

- Setelah memilih salah satu data pada kolom NISN Siswa, maka data pada kolom yang lain akan tampil sesuai dengan dapodik dari siswa tersebut.

The screenshot shows a web form titled 'Dokumen Pendukung'. The 'Form' section has a 'Jenis Dokumen' dropdown menu with 'Ijazah / STTB' selected. Below it are input fields for 'Nilai' (containing '0') and 'Gambar'. A red box highlights the 'Jenis Dokumen' dropdown and its list of options: 'Ijazah / STTB', 'Kartu : KPS / KIP / KKS / KKH', 'Kartu KK Bangil', and 'Scan nilai raport kelas 4 semester 2'. Below the form is a table with columns: 'Jenis Dokumen', 'Nilai', 'Status', 'Gambar', and 'Action'. The table content is 'No Data Available'.



- Pada **Form Dokumen Pendukung**, silahkan memilih jenis dokumen untuk diupload. Pada kolom jenis dokumen sudah tertera pilihan jenis dokumen yang ingin diupload sesuai ketentuan pendaftaran.

The screenshot shows the 'Dokumen Pendukung' form with the 'Gambar' field highlighted. A red arrow points to the 'Browse File' button. An 'Open' file dialog window is overlaid, showing the 'Pictures' folder with files 'hal login', 'ijazah', and 'infra'. The 'ijazah' file is selected, and the 'Open' button is highlighted.

- Pada kolom gambar, berfungsi untuk mengupload berkas. Dengan memilih tombol 'browser file' akan menampilkan direktori penyimpanan data. Pilihlah file yang ingin di upload lalu pilih 'open'.

Note : File upload wajib format gambar diantaranya : JPG, JPEG, PNG, GIF, BMP

- Setelah selesai upload berkas/file. Silahkan pilih tombol 'add to table'.

Jenis Dokumen	Nilai	Status	Gambar	Action
Ijazah / STTB	0		59c5c638728f4aab2f2985d5bc9f6525.jpg	 

- Saat sudah selesai menambahkan dokumen pendukung, data tersebut akan tampil pada tabel detail dokumen.

- Jika data pada semua form sudah selesai diinput, di bagian paling bawah terdapat 3 button yaitu **back, save & add more, save**.
- **Back** : Kembali ke menu sebelumnya dengan kata lain membatalkan penambahan data.
- **Save** : Menyimpan keseluruhan data yang input.
- **Save & add more** : Menyimpan keseluruhan data yang input lalu menambahkan data lagi.

❖ Jalur Umum / Zonasi

A. Tampilan halaman pada menu jalur umum

PPDB Bangli Admin 2 SMP Testing

Jalur Umum

Total Siswa

No Pendaftaran	Nisn	Nama	Sekolah	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Alamat	Aksi
2022 4 52234889	0093940296	I KOMANG BAGUS KRISNA ARTA SURYA SWASTIKA	1. Zonasi 1 SMP NEGERI 4 SUGUT (2,42 KM) 2. Zonasi 2 SMP NEGERI 1 SUGUT (0,02 KM) 3. Zonasi 3 SMP NEGERI 2 SUGUT (4,93 KM)	TEMEN	2009 03 28	BH DINAS TEMEN	Print

Total rows: 1 to 1 of 1

B. Fitur menu jalur umum

No Pendaftaran	Nisn	Nama	Sekolah	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Alamat	Aksi
2022 4 52234889	0093940296	I KOMANG BAGUS KRISNA ARTA SURYA SWASTIKA	1. Zonasi 1 SMP NEGERI 4 SUGUT (2,42 KM) 2. Zonasi 2 SMP NEGERI 1 SUGUT (0,02 KM) 3. Zonasi 3 SMP NEGERI 2 SUGUT (4,93 KM)	TEMEN	2009 03 28	BH DINAS TEMEN	Print

Total rows: 1 to 1 of 1

- **Nomor 1** : Menampilkan data siswa jalur prestasi
- **Nomor 2** : Terdapat 2 button fungsi yaitu detail data (button biru), cetak (print).
 - **Detail data** berfungsi untuk menampilkan data keseluruhan siswa berupa biodata siswa, data orang tua, file berkas persyaratan jalur zonasi, dan sekolah tujuan.
 - **Cetak (Print)** berfungsi untuk cetak data.

C. Tampil Fungsi Detail Data

Detail Jalur Umum		
NISN	0093940196	
Nama	I KOMANG BAGUS KRISNA ARTA SURYA SWASTIKA	
Tempat Lahir	TEMEN	
Tanggal Lahir	March, 28 2009	
Alamat	BR DINAS TEMEN	
Provinsi	Bali	
Kabupaten	Kab. Bangli	
Kecamatan	Bangli	
Desa	PENGLUMBARAN	
Banjar	Br. Dinas Temen	
Kode Pos	80661	
Lintang	-8.421489380786662	
Bujur	115.34539562468093	
Jenis Kelamin	Laki - Laki	
Kewarganegaraan	WNI	
Agama	Hindu	
NIK	5106012803100001	
No. KK	5106012308060221	
No Telp	0	
Sekolah Asal	SD NEGERI 6 MANUKAYA	
Nama Ayah	I WAYAN PAGIYASA	
Nama Ibu	NI WAYAN WATI ARTINI	
Nama Wali	-	

Daftar Sekolah Tujuan Zonasi 1 & 2		
Sekolah	Jarak	Zonasi
SMP NEGERI 4 SUSUT	2.42	1
SMP NEGERI 1 SUSUT	0.02	2

Daftar Sekolah Tujuan Zonasi 3		
Sekolah Zonasi 3	Jarak	Zonasi
SMP NEGERI 2 SUSUT	4.93	3

Dokumen Pendukung		
Jenis Dokumen	Nilai	Gambar
Surat Pernyataan Orang Tua / Wali tentang keabsahan dokumen persyaratan PPDB Online	0	194521558f93377ce478735ef791e20e.jpeg
Kartu KK Bangli	0	d16320523fce6942bc7b2ba6b5280116.jpg
Ijazah / STTB	0	000030378f138064f092c0f1dbaafb1.jpg

D. Tampilan Fungsi Edit Data

The screenshot shows a web application interface for editing student data. The page title is "Edit Jalur Umum". The form contains the following fields:

- NISN *: 0096840536 - Putu Arista Dewi
- Nama *: Putu Arista Dewi
- Tempat Lahir *: Bangli
- Tanggal Lahir *: 2009-01-28
- Alamat *: Sidawa
- Provinsi *: Bali
- Kabupaten *: Kab. Bangli
- Kecamatan *: Bangli
- Desa *: Tamanbali
- Banjar *: Br.Dinas Sidawa

- Melakukan editing pada form data siswa :
 - Mengubah data siswa bisa langsung di bagian kolom yang tertera.

The screenshot shows a web application interface for editing school data. The page title is "Daftar Sekolah Tujuan". The form contains the following fields:



- Sekolah Zonasi *: ** Please select a Sekolah Zonasi

Below the form is a table with the following data:

Sekolah Zonasi	Action
SMP NEGERI 1 BANGLI	 
SMP GURUKULA BANGLI	 

- Melakukan editing sekolah tujuan :
 - Sekolah tujuan dapat di ubah dengan memilih button kuning (edit) pada fitur action di tabel detail sekolah tujuan.
 - Untuk menghapus sekolah tujuan bisa dengan memilih button merah (delete) pada fitur action di tabel detail sekolah tujuan.

The screenshot shows a web interface with a form and a table. The form is titled 'Form' and contains three main fields: 'Jenis Dokumen' (a dropdown menu with the placeholder text '** Please select a Jenis Dokumen'), 'Nilai' (a text input field containing the number '0'), and 'Gambar' (a file upload area with a 'Browse File' button and the text 'File types support : JPG, JPEG, PNG, GIF, BMP'). Below the form are 'Reset' and 'Add To Table' buttons. The table below is titled 'Table Detail' and has the following structure:

Jenis Dokumen	Nilai	Status	Gambar	Action
Kartu : KPS / KIP / KKS / KKH	0		a0d265cd142f346069221e68a31ebc55.jpeg	 

- Melakukan editing pada form dokumen pendukung :
 - Menghapus dokumen yang sebelumnya diupload, bisa dengan memilih tombol button merah (delete) pada fitur action di tabel detail dokumen.
 - Mengedit dokumen yang sebelumnya diupload, bisa memilih tombol button kuning (edit data) pada fitur action di tabel detail dokumen. Pada fitur ini bisa mengganti jenis dokumen dan gambar yang sebelumnya di upload.

E. Tampilan Fungsi Add Data / Tambah Data

The screenshot shows the 'Add Jalur Umum' form in a web application. The form is titled 'Add Jalur Umum' and has a 'Back To List Data Jalur Umum' link. The form fields are as follows:

- NISN ***: A dropdown menu with the placeholder text 'Pilih NISN'.
- Nama ***: A text input field with the placeholder text 'You can only enter the letter only'.
- Tempat Lahir ***: A text input field.
- Tanggal Lahir ***: A date picker field.
- Alamat ***: A text input field.
- Provinsi ***: A dropdown menu with the placeholder text '** Please select a Provinsi'.
- Kabupaten ***: A dropdown menu with the placeholder text '** Please select a Kabupaten'.
- Kecamatan ***: A dropdown menu with the placeholder text '** Please select a Kecamatan'.

- Pada fungsi tambah data, admin dapat melakukan penambahan data dengan mengisi form biodata siswa, data orang tua, dokumen pendukung.

Add Jalur Umum

Back To List Data Jalur Umum

Add Jalur Umum

NISN * Pilih NISN

Nama * 0096940336 - Putu Arista Dewi

Tempat Lahir * 0067024180 - Putu Astawan

Tanggal Lahir * 0091895417 - Ni Wayan Lina Antari

Alamat * 0086731892 - Ni Luh Gede Hari Sandi

Provinsi * ** Please select a Provinsi

Kabupaten * ** Please select a Kabupaten

Kecamatan * ** Please select a Kecamatan

Desa *

Banjar * ** Please select a Banjar

- Langkah awal melakukan tambah data dengan memasukkan NISN Siswa yang ingin di add atau ditambahkan datanya pada sistem. Setelah NISN dimasukan akan ada tampilan list nama siswa.

Add Jalur Umum

Back To List Data Jalur Umum

Add Jalur Umum

NISN * 0092710413 - I Dewa Made Alditya Saputra

Nama * I Dewa Made Alditya Saputra

Tempat Lahir * Sulahan

Tanggal Lahir * 2009-07-11

Alamat * Sulahan

Provinsi * Bali

Kabupaten * Kab. Bangli

Kecamatan * Bangli

Desa * Sulahan

Banjar * Br Dinas Sulahan

- Setelah memilih salah satu data pada kolom NISN Siswa, maka data pada kolom yang lain akan tampil sesuai dengan dapodik dari siswa tersebut.

Daftar Sekolah Tujuan

Form

Sekolah Zonasi * ** Please select a Sekolah Zonasi

SMAN 1 BANGLI

SMAN 1 KINTAMANI

SMAN 1 SUSUT

SMAN 1 TEMBUKU

SMAN 2 BANGLI

Action

- Pada **Form Daftar Sekolah Tujuan**, silahkan memilih sekolah tujuan pilihan zonasi 1 dan zonasi 2 dengan mencari pada kolom berikut. Sekolah yang tampil

sesuai dengan zonasi calon siswa. Jika sudah ditemukan pilihlah sekolah tersebut.

Sekolah Tujuan	Action
No Data Available	

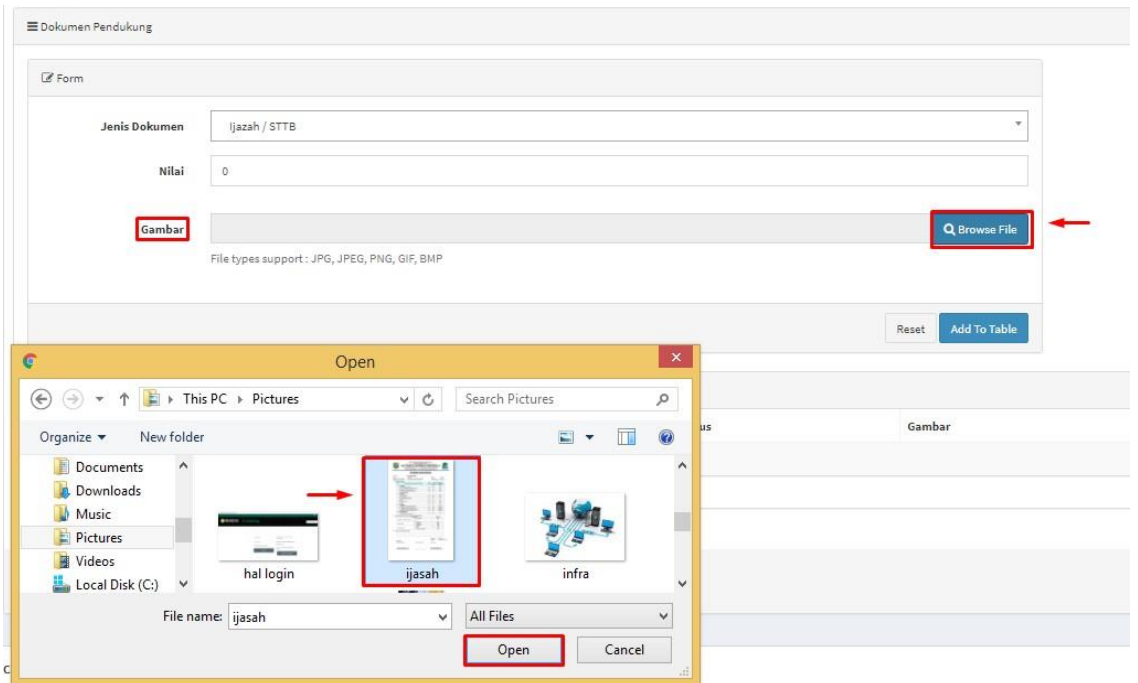
- Sekolah tujuan sudah dipilih, dan dilanjutkan untuk menyimpan data dengan memilih tombol 'add to table'.

Sekolah Tujuan	Action
SMP NEGERI 1 BANGLI	

- Saat sudah selesai menambahkan data sekolah tujuan, data tersebut akan tampil pada tabel detail sekolah tujuan.

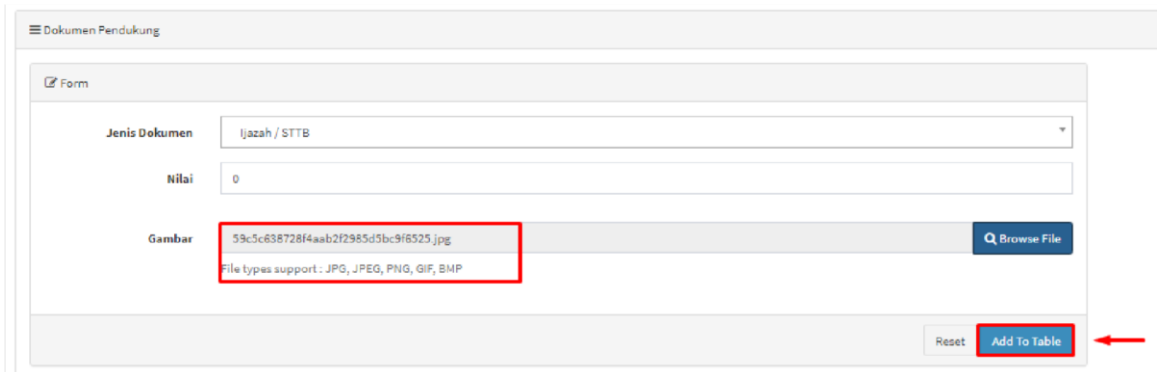
Jenis Dokumen	Nilai	Status	Gambar	Action
No Data Available				

- Pada **Form Dokumen Pendukung**, silahkan memilih jenis dokumen untuk diupload. Pada kolom jenis dokumen sudah tertera pilihan jenis dokumen yang ingin diupload sesuai ketentuan pendaftaran.

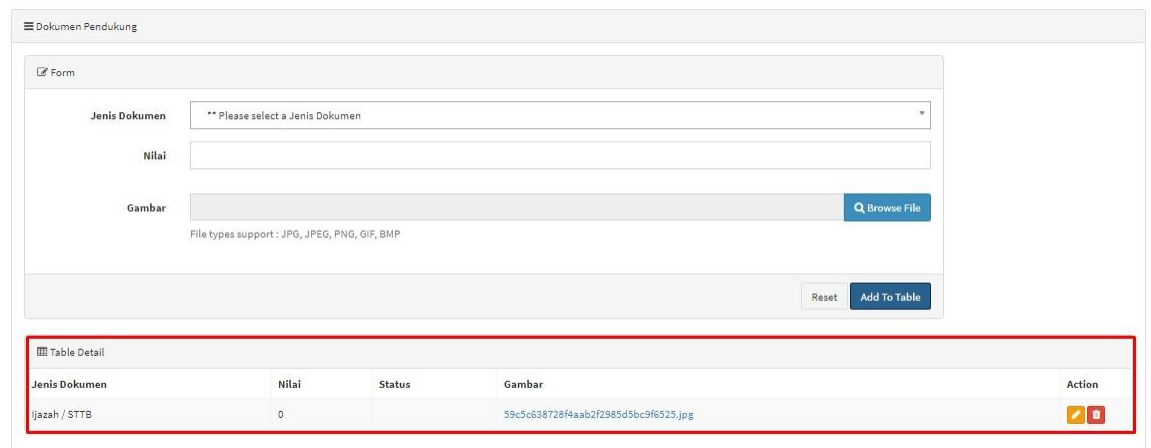


- Pada kolom gambar, berfungsi untuk mengupload berkas. Dengan memilih tombol 'browser file' akan menampilkan direktori penyimpanan data. Pilihlah file yang ingin di upload lalu pilih 'open'.

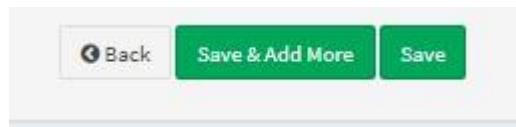
Note : File upload wajib format gambar diantaranya : JPG, JPEG, PNG, GIF, BMP



- Setelah selesai upload berkas/file. Silahkan pilih tombol 'add to table'.

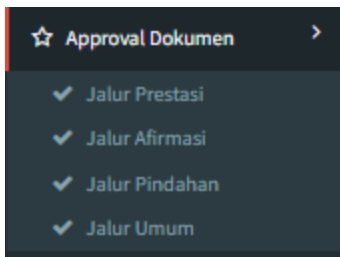


- Saat sudah selesai menambahkan dokumen pendukung, data tersebut akan tampil pada tabel detail dokumen.



- Jika data pada semua form sudah selesai diinput, di bagian paling bawah terdapat 3 button yaitu **back, save & add more, save**.
- **Back** : Kembali ke menu sebelumnya dengan kata lain membatalkan penambahan data.
- **Save** : Menyimpan keseluruhan data yang input.
- **Save & add more** : Menyimpan keseluruhan data yang input lalu menambahkan data lagi.

Menu Approval Dokumen



- **Approval Dokumen** : Menampilkan data dokumen pendaftaran jalur prestasi, afirmasi, pindahan, dan zonasi (umum).

Tampilan Halaman Pada Menu Approval Dokumen Pendaftaran

The screenshot shows the 'Approval Jalur Prestasi' page. At the top, there's a header with 'PPDB Bangli' and 'admin 1 smp testing'. The main content area has a yellow box with the number '3' and a checkmark, with the text 'Menunggu Approval'. Below this is a table with columns: 'No Pendaftaran', 'Nisn', 'Nama', 'Sekolah', 'Nilai', 'Nilai Non Akademik', 'Status Dokumen', and 'Aksi'. The table contains three rows of data, all with a status of 'Menunggu Approval' and a green checkmark in the 'Aksi' column.

No Pendaftaran	Nisn	Nama	Sekolah	Nilai	Nilai Non Akademik	Status Dokumen	Aksi
2022-1-76509	0092798738	KOMANG ANGEL NASWITA APRELIA	SMP NEGERI 1 BANGLI (5,57 KM)	0	0	Menunggu Approval	✓
2022-1-15756	0094285617	PUTU DIAH SRIANTARI	SMP NEGERI 1 BANGLI (3,79 KM)	0	0	Menunggu Approval	✓
2022-1-65491	0098813888	NI MADE GITA SURYANI LAKSMI	SMP NEGERI 1 BANGLI (13,96 KM)	0	0	Menunggu Approval	✓

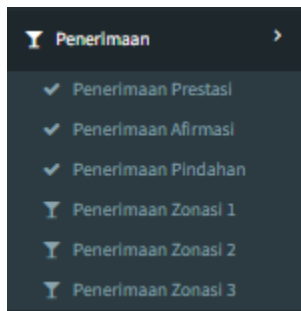
Tampilan Halaman Edit Menu Approval Dokumen Pendaftaran

The screenshot shows the 'Ubah Approval Jalur Prestasi' form. It has a 'Form' section with fields for 'Jenis Dokumen', 'Status', 'Nilai', and 'Gambar'. Below the form is a 'Table Detail' section with a table showing document details.

Jenis Dokumen	Status	Nilai	Gambar	Aksi
Ijazah / STTB	Menunggu	0	241e6986e25faca2a3bd7abeb34fe1.jpg	✓ ✖
Surat Pernyataan Orang Tua / Wali tentang keabsahan dokumen persyaratan PPDB Online	Menunggu	0	dd49ca755df96a8baf80c20b1d8f45.jpg	✓ ✖
Scan nilai raport kelas 4 semester 2	Menunggu	0	0da478f6b1594aa8ca85f3fb9e56d1ab.png	✓ ✖
Scan nilai raport kelas 5 semester 1	Menunggu	0	58f21be861318dc5dd585b20fc4d20b6.jpeg	✓ ✖

- Pada form edit approval dokumen, admin dapat melakukan edit status berkas dengan pilihan ditolak, diterima, atau menunggu.

Menu Penerimaan



- **Penerimaan Prestasi** : Menampilkan data pendaftaran jalur prestasi yang dokumen sudah diapprove
- **Penerimaan Afirmasi** : Menampilkan data pendaftaran jalur afirmasi yang dokumen sudah diapprove
- **Penerimaan Pindahan** : Menampilkan data pendaftaran jalur pindahan yang dokumen sudah diapprove
- **Penerimaan Zonasi 1, 2, 3** : Menampilkan data pendaftaran jalur zonasi 1, 2, 3 yang dokumen sudah diapprove

Tampilan Halaman Pada Menu Penerimaan

No Pendaftaran	NISN	Nama	Sekolah	Nilai	Nilai Non Akademik	Status	Aksi
2022 1 11177	0085482214	NI KOMANG MONIK TRIASTUTI	SMP NEGERI 1 SUSUT (12.83 KM)	0	0	Menunggu Approve	Edit Hapus

Tampilan Halaman Validasi Menu Penerimaan

Ubah Penerimaan Prestasi

Kembali ke halaman Penerimaan Prestasi

Ubah Penerimaan Prestasi

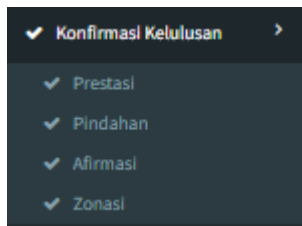
Nama Sekolah: SMP NEGERI 1 SUSUT

Status: Diterima

[Kembali](#) [Simpan](#)

- Pada form validasi penerimaan, admin dapat melakukan edit status dengan pilihan ditolak, diterima, atau menunggu.

Menu Konfirmasi Kelulusan



- **Prestasi** : Menampilkan data pendaftaran jalur prestasi yang sudah tervalidasi
- **Pindahan** : Menampilkan data pendaftaran jalur afirmasi yang sudah tervalidasi
- **Afirmasi** : Menampilkan data pendaftaran jalur pindahan yang sudah tervalidasi
- **Zonasi** : Menampilkan data pendaftaran jalur zonasi 1, 2, 3 yang sudah tervalidasi

Tampilan Halaman Pada Menu Konfirmasi Kelulusan Jalur Prestasi, Pindahan, Afirmasi

The screenshot shows the 'Konfirmasi Kelulusan Prestasi' page. At the top, there are three summary boxes:

- 1** Siswa Menunggu (Yellow box with a checkmark)
- 0** Siswa Ditolak (Red box with a checkmark)
- 0** Siswa Diterima (Green box with a checkmark)

Below these is a table with the following data:

<input type="checkbox"/>	Nisn	No Pendaftaran	Nama	Sekolah	Status	Aksi
<input type="checkbox"/>	0092798738	2022-1-70509	KOMANG ANGEL NASWITA APRELIA	SMP NEGERI 1 BANGLI	Menunggu Approval	<input checked="" type="checkbox"/>
Nisn		No Pendaftaran	Nama	Sekolah	Status	Aksi

Total rows: 1 to 1 of 1

Tampilan Halaman Konfirmasi Pada Menu Konfirmasi Kelulusan

The screenshot shows the 'Ubah Penerimaan Prestasi' form with the following fields:

- Nama Sekolah**: SMP NEGERI 1 SUSUT
- Status**: Diterima

At the bottom, there are buttons for 'Kembali' and 'Simpan'.

- Pada form validasi kelulusan, admin dapat melakukan edit status dengan pilihan ditolak, diterima, atau menunggu.
- Jika sudah dilakukan validasi kelulusan, maka akan dilanjutkan pada menu Pendaftaran ulang

Tampilan Halaman Pada Menu Konfirmasi Kelulusan Jalur Zonasi

No Pendaftaran	Nisn	Nama	Sekolah	Status	Aksi
2022-4-52234989	003940196	KOMANG BAGUS KRISNA ARTA SURYA SWASTIKA	1. Zonasi-1 SMP NEGERI 4 SUSUT (2.42 KM) (Menunggu) 2. Zonasi-2 SMP NEGERI 1 SUSUT (0.02 KM) (Menunggu)	11	<input checked="" type="checkbox"/>

- Pada halaman ini, tampil list data pendaftar zonasi yang sebelumnya data dokumen dan penerimaan sudah di validasi.
- Zonasi akan berwarna hijau bila menggunakan login admin sesuai sekolah.
- Zonasi 1 status kelulusan diterima, maka Zonasi 2 dan 3 tidak dapat di validasi lulus
- Jika sudah dilakukan validasi kelulusan, maka akan dilanjutkan pada menu Pendaftaran ulang.

Tampilan Halaman Konfirmasi Pada Menu Konfirmasi Kelulusan

Edit Form

Nama Siswa: KOMANG BAGUS KRISNA ARTA SURYA SWASTIKA

Nama Sekolah: Zonasi 1 - SMP NEGERI 4 SUSUT

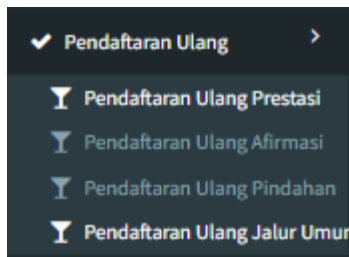
Zonasi: Zonasi_1

Status: Diterima

Buttons: Back, Save

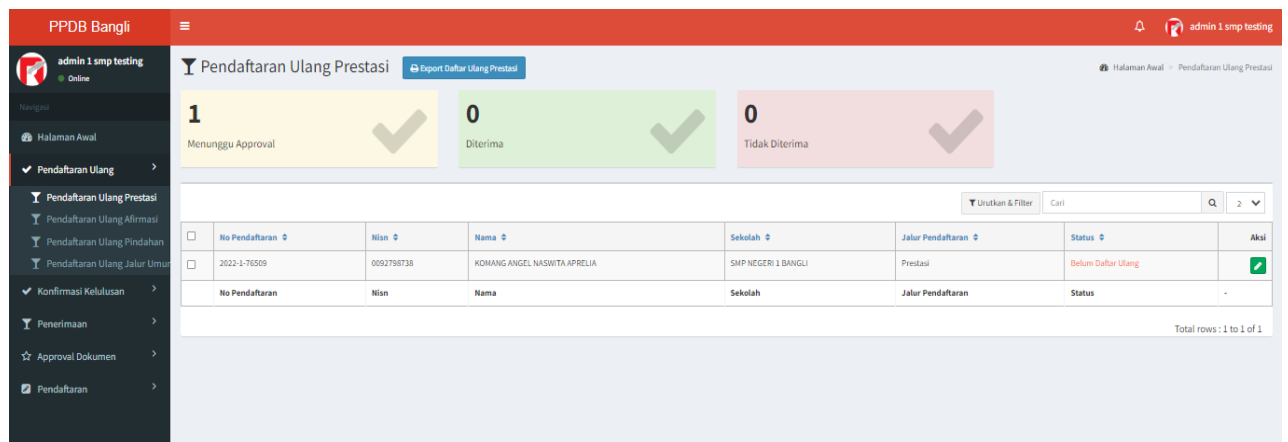
- Pada form validasi kelulusan, admin dapat melakukan edit status dengan pilihan ditolak, diterima, atau menunggu.
- Jika sudah dilakukan validasi kelulusan, maka akan dilanjutkan pada menu Pendaftaran ulang.

Menu Pendaftaran Ulang



- **Pendaftaran Ulang Prestasi** : Menampilkan data calon siswa yang sudah lulus jalur prestasi dan sudah bisa didaftarkan ulang.
- **Pendaftaran Ulang Afirmasi** : Menampilkan data calon siswa yang sudah lulus jalur afirmasi dan sudah bisa didaftarkan ulang.
- **Pendaftaran Ulang Pindahan** : Menampilkan data calon siswa yang sudah lulus jalur pindahan dan sudah bisa didaftarkan ulang.
- **Pendaftaran Ulang Zonasi (umum)** : Menampilkan data calon siswa yang sudah lulus jalur zonasi dan sudah bisa didaftarkan ulang.

Tampilan Halaman Pada Menu Pendaftaran Ulang

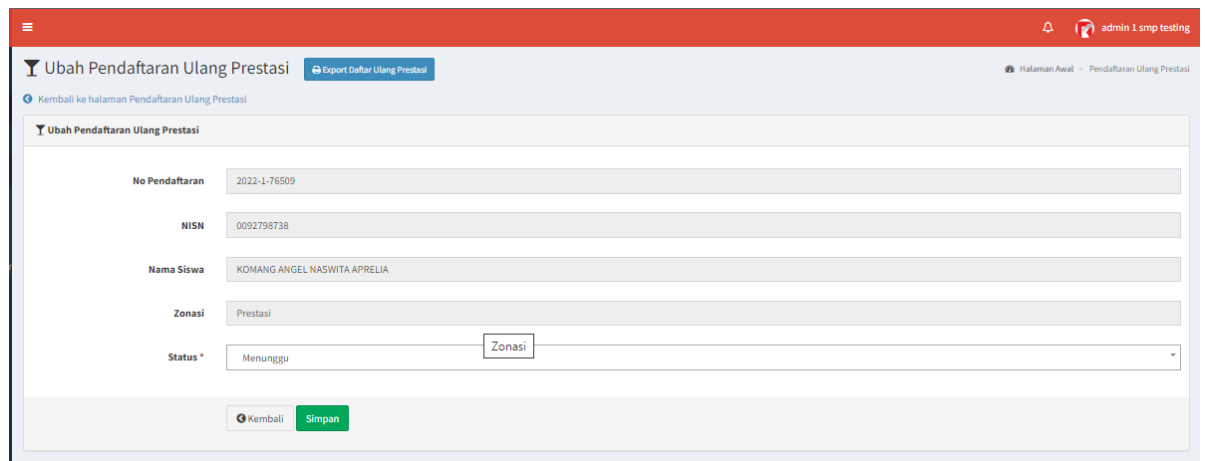


Summary statistics:

- 1 Menunggu Approval
- 0 Diterima
- 0 Tidak Diterima

No Pendaftaran	NISN	Nama	Sekolah	Jalur Pendaftaran	Status	Aksi
2022-1-76509	0092798738	KOMANG ANGEL NASWITA APRELIA	SMP NEGERI 1 BANGLI	Prestasi	Belum Daftar Ulang	<input checked="" type="checkbox"/>

Tampilan Halaman Validasi Pada Menu Pendaftaran Ulang



Form fields:

- No Pendaftaran: 2022-1-76509
- NISN: 0092798738
- Nama Siswa: KOMANG ANGEL NASWITA APRELIA
- Zonasi: Prestasi
- Status *: Menunggu (Zonasi dropdown)

Buttons: Kembali, Simpan

- Pada form validasi pendaftaran ulang, admin dapat melakukan edit status dengan pilihan ditolak, diterima, atau menunggu.